

Wir suchen zum 1.7.2020 oder früher

## **Eine Schulleitung**

für die

### **Jewish International School – Masorti Grundschule**

gegründet im August 2018 – zur Zeit 3 Lerngruppen mit 50 Kindern

Roscherstraße 6  
10629 Berlin

Tel 030 – 85 60 77 80

Fax 030 – 85 60 77 81

[schule@masorti.de](mailto:schule@masorti.de)

[www.masorti.de](http://www.masorti.de)

**Wir sind:** eine bilinguale offene Ganztagschule in freier Trägerschaft mit staatlicher Genehmigung und zeichnen uns aus durch:

- Einen reformpädagogischen, demokratischen Ansatz mit freien Lernformen in jahrgangsübergreifenden Lerngruppen. Wir fordern und fördern Kinder auf ihrem eigenen Lernweg und streben eine weitreichende Inklusion an.
- Bilingualität deutsch-hebräisch.
- Im Alltag gelebtes Judentum basierend auf den Masorti Prinzipien, und erleben die Vielfalt unserer Familien Bereicherung.
- Offenheit für vielfältige Familienformen und Gendergerechtigkeit.
- Ein engagiertes Team von Pädagog\*innen, einen Beirat und engagierte Eltern, die diese Schule gemeinsam gegründet haben und weiterentwickeln.

### **Wir wünschen uns jemanden, der\*die:**

- Lust hat, die kreativen Anfangsjahre einer Schule mit einem engagierten Team mitzugestalten
- Gemeinsam eine Vision (weiter)entwickeln und daraus Realitäten gestalten kann.
- Energie mitbringt, die Strukturen für die langfristige Arbeit mit zu entwickeln.
- Neugierig auf ein vielsprachiges internationales Team ist, und auf unsere regenbogenbunten internationalen Familien.
- Erfahrung in der Schulleitung mitbringt oder bereit ist, sich entsprechend fortzubilden.
- Erfahrung in fächerübergreifendem und Projekt-Unterricht hat.
- Sehr gutes Deutsch spricht und schreibt. Hebräische und englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Den Schulalltag zu organisieren und zu leiten.
- Den Stundenplan zu gestalten und Vertretungen zu koordinieren.
- Das Team der Schule zu koordinieren, Potential zu entdecken und weiterzuentwickeln, gemeinsam mit Träger und Beirat neue Teammitglieder zu finden.
- Gemeinsam mit dem pädagogischen Team und dem Beirat das schulinterne Curriculum zu entwickeln und Lehrmaterialien auszusuchen, das jüdische Profil der Schule umzusetzen und weiterzuentwickeln.
- Partnerschaften mit anderen Schulen im In- und Ausland und andere Kooperationen zu pflegen.

Die Jewish International School – Masorti Grundschule ist eine staatlich genehmigte Ersatzschule in freier Trägerschaft.

Träger der Schule: Masorti e.V. | Verein zur Förderung der jüdischen Bildung und des jüdischen Lebens

Partner of: Masorti Olami | The World Council of Conservative Synagogues | [www.masorteworld.org](http://www.masorteworld.org)

Masorti e.V. ist unter VR 22110 B ins Vereinsregister des Amtsgerichts Charlottenburg eingetragen und als gemeinnützig anerkannt.

Bankverbindung: Bank für Sozialwirtschaft | BIC: BFSWDE33BER | IBAN: DE78100205000001183705

Ein ausführliches Schulkonzept schicken wir auf Anfrage gerne zu, mehr Infos zu Masorti und der Schule finden Sie unter [www.masorti.de](http://www.masorti.de) und [www.masorti.de/schule](http://www.masorti.de/schule) .

Für Nachfragen und für das Einreichen der Bewerbungsunterlagen wenden Sie sich an Rabbinerin Gesa S. Ederberg, [ederberg@masorti.de](mailto:ederberg@masorti.de)

### **Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen enthalten:**

- Ein Anschreiben, warum Sie gerade bei uns arbeiten wollen
- Lebenslauf
- Zeugnisse – wenn aus dem Ausland möglichst mit Erläuterung betr. Anerkennung bzw. Gleichwertigkeit in Berlin.
- Gegebenenfalls Stand des Antrags als Quereinsteiger\*in
- Staatsangehörigkeit(en), wenn nicht-EU: Status der Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis?
- Erfahrung mit
  - jahrgangsübergreifendem Unterricht
  - bilinguaem Unterricht
  - Inklusion
  - Sprachförderung
  - einem jüdischen Kontext
- Bitte senden Sie ihre Unterlagen im PDF-Format, auf Deutsch oder Englisch. Dokumente aus dem Hebräischen (oder anderen Sprachen) bitte mit Übersetzung, diese muss (zunächst) nicht notariell sein.
- Zunächst genügen einfache Kopien, Originale oder Beglaubigungen können später vorgelegt werden.
- Vor Einstellung ist außerdem ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.